# SMART formuleren van leerdoelen

**Stappenplan om leerdoelen te formuleren**

Met onderstaand stappenplan kan je je leerdoelen meer concreet en SMART maken.

1. Leerdoel en leerresultaat
	1. Wat is je leerdoel?
	2. Wat zou het bereiken van dit leerdoel je opleveren?
2. Leg uit waarom je voor een leerdoel kiest (ervaring, feedback,..).

Stel: Je vindt dat je beter om moet kunnen gaan met conflictsituaties.

1. Formuleer jouw leerdoel: een leerdoel is altijd zo geformuleerd alsof je het al bereikt hebt.

 a. Een leerdoel begint altijd met: Ik

* 1. Daarna komt er een 'doe' of 'meet' woord achter: weet, maak, kan, ken, durf, pas toe, heb inzicht in, etc.
	2. Vervolgens het gedeelte benoemen wat je wilt leren: het eigenlijke doel (de vaardigheid in meetbare termen).

Gebruik alleen **concrete** woorden.

 Niet: Ik ga vaker contact leggen.

Wel: Ik neem op (datum en eventueel tijdstip) drie keer zelf het initiatief tot een gesprek met

1. Stel jezelf daarna de volgende vraag: als ik dit doel wil bereiken wat moet ik dan allemaal ondernemen?

Voorbeeld van een smart geformuleerd leerdoel:

|  |  |
| --- | --- |
| Doel: | Smart formuleren |
|  Minder uitstellen | ik wil vanaf het begin van een periode elke week 2 uur leren voor mijn tentamen.’ |
| Meer communicatieve vaardigheden | ‘ik wil tijdens iedere projectgroep de voorzitter zijn.’ |
| Meer zelfvertrouwen | ‘ik schrijf elke dag iets op wat ik goed heb gedaan.’ |
| Beter plannen | de eerste 2 uur van de dag werk ik aan de belangrijkste taak van mijn planning’ |